

Članak 19.

Novčani iznos državne stipendije isplaćuje se na račun korisnika stipendije. Isplata stipendija započinje 15 dana nakon objave odluka iz članka 17. ovoga Pravilnika.

ELEKTRONIČKI SUSTAV PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 20.

(1) Natječaj iz članka 13. ovoga Pravilnika provodi se u elektroničkom sustavu prijave Ministarstva.

(2) Podatci o studentima potrebni za rad elektroničkoga sustava prijave iz stavka 1. ovoga članka preuzimaju se iz Središnje evidencije visokog obrazovanja Republike Hrvatske u skladu s Pravilnikom kojim se propisuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.

(3) U elektronički sustav prijave iz stavka 1. ovoga članka preuzimaju se sljedeći osobni podaci o studentima iz Evidencije osobnih identifikacijskih brojeva:

1. ime i prezime studenta
2. datum rođenja
3. OIB
4. ime oca ili majke
5. spol
6. ulica i kućni broj prebivališta
7. mjesto i poštanski broj prebivališta
8. ulica i kućni broj boravišta
9. mjesto i poštanski broj boravišta
10. državljanstvo.

PROVJERA VJERODOSTOJNOSTI PODATAKA

Članak 21.

(1) Ministarstvo provodi provjeru točnosti podataka na temelju kojih je student ostvario pravo na državnu stipendiju.

(2) Ako se naknadnom provjerom utvrdi da podaci na temelju kojih je student ostvario pravo na državnu stipendiju nisu točni, studentu koji je ostvario pravo na državnu stipendiju obustavlja se isplata državne stipendije, a student je dužan izvršiti povrat do tada isplaćenih novčanih sredstava.

(3) Ministarstvo može zatražiti od studenta dostavu dodatne dokumentacije radi provjere iz stavka 1. ovoga članka i članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na temelju socio-ekonomskoga statusa (»Narodne novine«, broj 110/22).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa: 604-01/23-01/00004
Urbroj: 533-04-23-0004
Zagreb, 28. rujna 2023.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

PRILOG 1.

NEOPOREZIVI PRIMICI KOJI ULAZE U IZRAČUN
PRIHODA

SIF_NOP_PRM	OPIS
01	Primici od kamata po obveznicama koji su obračunati nakon 1. siječnja 2016. i primici po osnovi ugovora životnog osiguranja.
02	Primici po osnovi kapitalnih dobitaka od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost poreznog obveznika koje ne podliježe oporezivanju sukladno odredbi članka 67. stavka 8. Zakona o porezu na dohodak i primici po osnovi otkupa udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
22	Prigodne nagrade, do propisanog iznosa (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.) za tekuće porezno razdoblje.
35	Obiteljske mirovine, odnosno novčane naknade u visini obiteljske mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
38	Primici fizičkih osoba po osnovi izravnih plaćanja u poljoprivredi sukladno posebnim propisima po osnovi kojih se ne utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti.
41	Ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnoga proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja.
42	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti koji ne podliježu oporezivanju.
54	Novčana pomoć polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnoga odnosa.

MINISTARSTVO RADA,
MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

1637

Na temelju članka 263. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
RAZINI, ODGOVARAJUĆEM ZVANJU, UVJETIMA
I NAČINU NAPREDOVANJA STRUČNIH RADNIKA
U DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

U Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (»Narodne novine«, broj 110/22) članak 5. mijenja se i glasi:

»Stručni radnik može ostvariti bodove za aktivnosti u sljedećim kategorijama:

Kategorije aktivnosti	Prihvatljivi dokazi	Bodovi
1. OBRAZOVANJE		
1.1. Završen poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij	Diploma	6
1.2. Završen poslijediplomski znanstveni studij (za stjecanje magisterija znanosti, prema ranije važećim propisima)	Diploma	4
1.3. Završen poslijediplomski specijalistički studij	Diploma	4
1.4. Završeno specijalističko usavršavanje od najmanje 100 sati (specijalizirano psihoterapijsko školovanje, psihosocijalni tretman, licencirani supervizor, obiteljski medijator upisan u Registar obiteljskih medijatora nakon završene izobrazbe za obiteljskog medijatora); po broju završenih specijalističkih usavršavanja/certifikata, međusobno različitih	Certifikat/potvrda o broju sati specijalističkog usavršavanja	3
1.5. Završen diplomski studij	Diploma	1
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
2.1. Aktivno sudjelovanje /izlaganje na kongresu, konferenciji, simpoziju ili znanstvenom /stručnom skupu, studijskom putovanju ili kraćem programu cjeloživotnog učenja; po broju sudjelovanja, međusobno različitih, uživo ili online do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda od 31 sat i više = 4 boda aktivno sudjelovanje /izlaganje na međunarodnom skupu = 5 bodova	Potvrda s brojem sati prisustvovanja i objavljen sažetak rada i program skupa Ukoliko se aktivno sudjelovanje dokazuje potvrdom iskazanom u danima, dan se računa kao 6,5 sati	1 – 5
2.2. Supervizija (sudjelovanje kao supervizant); po ciklusu supervizije	Certifikat/potvrda	1
3. ČLANCI U STRUČNIM I ZNANSTVENIM ČASOPISIMA ILI PUBLIKACIJAMA		
3.1. Objavljanje recenzirane znanstvene ili stručne knjige (do najviše tri autora); po recenziranoj knjizi	U elektronskoj formi, publikacija	3
3.2. Objavljanje recenziranog znanstvenog ili stručnog priručnika (do najviše tri autora); po recenziranom priručniku, međusobno različitog sadržaja	U elektronskoj formi, publikacija	2
3.3. Objavljanje znanstvenog članka u znanstvenom časopisu ili znanstvenom zborniku (zbornik s konferencije i uredničke knjige), do četiri suautora; po broju objavljenih radova, međusobno različitog sadržaja	U elektronskoj formi, publikacija	2
3.4. Objavljanje stručnog članka u stručnom ili znanstvenom časopisu, stručnom ili znanstvenom zborniku ili uredničkoj knjizi (do tri suautora); po broju objavljenih radova, međusobno različitog sadržaja	U elektronskoj formi, publikacija	2
3.5. Objavljanje kraćih popularnih stručnih tekstova (glas stručnjaka u javnim glasilima, kolumna s tematikom iz sustava socijalne skrbi; mrežne stranice, članak u novinama); stručna publikacija, priručnik; po broju objavljenog sadržaja, međusobno različitog sadržaja	U elektronskoj formi, publikacija	1

3.6. Pisanje recenzija stručnih knjiga, priručnika, članaka, radova, prijevod stručne literature; po broju recenzija	U elektronskoj formi, publikacija/ Potvrda	1
3.7. Članstvo u uredničkom odboru/uredništvu znanstvenog ili stručnog časopisa; po članstvu	Odluka/Potvrda	1
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI, UDRUGE		
4.1. Samostalna organizacija i provedba znanstvenog istraživanja te objavljeni istraživački izvještaj ili članak nastao kao rezultat znanstvenog istraživanja; po broju objavljenih izvještaja ili članaka, međusobno različitih	Objavljen izvještaj ili članak	4
4.2. Zajednička organizacija u provedbi istraživanja u suradnji sa znanstvenom institucijom ili drugom ustanovom; po broju istraživanja, međusobno različitog sadržaja	Objavljen znanstveni izvještaj ili članak nastao kao rezultat istraživanja ili potvrda znanstvene institucije o sudjelovanju u provedbi istraživanja	3
4.3. Priprema i koordinacija projekata; po provedenom projektu (završen/u tijeku), međusobno različitog sadržaja	Sažetak projekta, Odluka/ Potvrda	2
4.4. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u projektima; po provedenom projektu (završen/u tijeku), međusobno različitog sadržaja	Sažetak projekta, Odluka/ Potvrda	1
5. RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI		
5.1. Stručno znanje, učinkovitost, poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa	Preporuka stručnog vijeća ustanove	8
5.2. Vođenje supervizije u sustavu socijalne skrbi (kao licencirani supervizor) do 20 sati = 3 boda od 21 do 40 sati = 4 boda od 41 sat i više = 5 bodova	Potvrda o broju sati vođenja supervizije	3 – 5
5.3. Provođenje psihološke krizne intervencije u sustavu socijalne skrbi; po intervenciji Član tima = 2 boda Voditelj tima = 3 boda	Izvještaj/zapisnik/ potvrda ustanove	2 – 3
5.4. Sudjelovanje u radnim skupinama ili povjerenstvima za izradu strateških, zakonodavnih i sl. dokumenata na nacionalnoj ili županijskoj razini; po odluci o imenovanju, međusobno različitih	Odluka o imenovanju	2
5.5. Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima ili savjetu/vijeću na lokalnoj ili županijskoj razini; po odluci o imenovanju, međusobno različitih	Odluka o imenovanju	1
5.6. Pripremanje i organizacija javnog događanja u ustanovi socijalne skrbi radi promocije rada ustanove i informiranja građana (Međunarodni dan socijalnog rada, Tjedan psihologije, Dani otvorenih vrata, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama i sl.); po događaju, međusobno različitog sadržaja	Zapisnik/potvrda ustanove	1
5.7. Vođenje stručnog vijeća u ustanovi socijalne skrbi, po odluci o imenovanju	Odluka/Potvrda o imenovanju	1

5.8. Voditelj organizacijske jedinice u ustanovi; po odluci o imenovanju	Odluka/Potvrda ustanove	1
5.9. Sudjelovanje u provođenju unutarnjeg nadzora nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga u ustanovi; po broju provedenih unutarnjih nadzora	Potvrda ustanove o broju unutarnjih nadzora koje je obavljao ili obavlja stručni radnik u traženom razdoblju	1
5.10. Imenovanje skrbnikom na temelju članka 224. i članka 237. Obiteljskog zakona (»Narodne novine« br. 103/15, 98/19, 47/20 i 49/23), po broju imenovanja	Potvrda ustanove o broju skrbništva koje je obavljao ili obavlja stručni radnik u traženom razdoblju	1
6. DOPRINOS UNAPREĐENJU PRAKSE		
6.1. Autorstvo strateškog dokumenta za lokalno ili regionalno socijalno planiranje; po dokumentu, međusobno različitog sadržaja	U elektronskoj formi, publikacija	3
6.2. Pilotirana i evaluirana inovativna/eksperimentalna metoda u praksi; po eksperimentalnoj metodi, međusobno različitog sadržaja	Izvještaj o metodi, potvrda/ovjera odgovorne ustanove	3
6.3. Vođenje radionica ili edukacija stručna predavanja, primjeri iz prakse (udruge, obrazovne ustanove i sl.); po radionici ili edukaciji, međusobno različitog sadržaja u kalendarskoj godini	Zapisnik/ izvještaj/potvrda ustanove	2
6.4. Razvoj i implementacija aktivnosti ili programa u lokalnoj zajednici kojima se poboljšava život građana i/ili sprječava socijalna isključenost; po programu, međusobno različitom	Potvrda, Program	3
6.5. Osmišljavanje i implementacija inovativnih programa načina za uključivanje korisnika; po programu, međusobno različitog sadržaja	Potvrda, Program	3
6.6. Vanjski suradnik ili volonter u domaćim i inozemnim organizacijama koji provodi stručne programe ili aktivnosti u sustavu socijalne skrbi; po programu ili aktivnosti, međusobno različitog sadržaja	Potvrda o sudjelovanju u stručnom programu ili aktivnosti	1
7. DOPRINOS RAZVOJU PROFESIJE		
7.1. Vođenje tijela strukovnih komora, nacionalnih ili regionalnih strukovnih udruženja	Potvrda o imenovanju	3
7.2. Član u tijelima komora ili tijelima strukovnih udruženja (po odluci o imenovanju)	Odluka/potvrda	2
7.3. Doprinos stručni kroz rad u strukovnim komorama, udrugama koje razvijaju i unapređuju struku; sudjelovanje u organizaciji konferencija, stručnih skupova i sl. na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini (po kalendarskoj godini)	Potvrda o provedenim aktivnostima kojima se razvija i unapređuje struku	1
7.4. Rad na visokom učilištu ili veleučilištu u svojstvu vanjskog suradnika s više od 20 sati nastave u akademskoj godini; po akademskoj godini	Potvrda ustanove o broju sati nastave	2
7.5. Predavanje u svojstvu gosta predavača na visokom učilištu ili veleučilištu do 20 sati nastave u akademskoj godini; po akademskoj godini	Potvrda ustanove o broju sati nastave	1

7.6. Obavljanje poslova glavnog stručnog voditelja pripravniku do stručnog ispita; po pripravniku	Potvrda ustanove	2
7.7. Organizacija i vođenje studentske/učeničke prakse s više od 60 sati u kalendarskoj godini, po potvrdi o vođenju praksi (neovisno o broju studenata)	Potvrda ustanove o broju sati	2
7.8. Organizacija i vođenje studentske/učeničke prakse od 30 do 60 sati u kalendarskoj godini, po potvrdi o vođenju praksi (neovisno o broju studenata)	Potvrda ustanove o broju sati	1

Članak 2.

OBRAZAC NZ zamjenjuje se OBRASCEM NZ, koji je u prilogu ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Postupci napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne započeti prema Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (»Narodne novine«, broj 110/22) dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 112-01/23-01/03
Urbroj: 524-09-01-02/4-23-8
Zagreb, 6. rujna 2023.

Ministar
Marin Piletić, v. r.

OBRAZAC NZ

Na temelju članka 6. Pravilnika o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi, podnosi se

ZAHITJEV

ZA NAPREDOVANJE/OBNAVLJANJE ZVANJA (zaokružiti)

- MENTORA
- SAVJETNIKA

Ime i prezime stručnog radnika:	
OIB:	
Adresa prebivališta (boravišta)	
Broj telefona i e-adresa	
Datum, mjesec, godina, mjesto i država rođenja:	
Vrsta i stupanj stručne spreme:	
Naziv i adresa ustanove u kojoj je stručni radnik trenutno zaposlen:	
Naziv i adresa ustanove/ustanova socijalne skrbi u kojoj je stručni radnik ostvario uvjet prethodnog zaposlenja:	
Godine radnog iskustva:	
Naziv prethodno stečenog zvanja (ukoliko postoji)	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ukoliko je primjenjivo):	

Uz zahtjev za napredovanje dostavlja se:

– dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. odnosno članka 4. Pravilnika odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. stavka 1. odnosno stavka 2. Pravilnika

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva Podnositelj zahtjeva

(potpis)

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1638

Na temelju članka 41. stavka 2. i članka 52. stavka 10. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 62/17., 130/17., 14/19 i 30/23) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA I DOSTAVE PODATAKA O ULOVU U GOSPODARSKOM RIBOLOVU NA MORU

Cilj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja i dostave podataka o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru kao i elektroničko bilježenje i način dostave podataka o ulovu.

Pojmovi

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika korišteni pojmovi imaju sljedeće značenje:

Luka – mjesto polaska i povratka ribarskog plovila.

Mjesto iskrcaja – obuhvaća iskrcajna mjesta u kojima sukladno posebnoj odluci ministra nadležnog za ribarstvo moraju iskrcaj obavljati određeni segmenti flote ovisno o ribolovnom alatu, području ribolova i vrsta riba i drugih morskih organizama u ostvarenom ulovu i koja su određena odlukom ministra nadležnog za pomorstvo te obuhvaća i lokacije izvan propisanih iskrcajnih mjesta na kojima iskrcaj mogu obavljati plovila koja nisu obuhvaćena posebnom odlukom ministra nadležnog za ribarstvo.

Prekrcaj/ukrcaj – predstavlja prebacivanje svih ili nekih proizvoda ribarstva s jednog ribarskog plovila na drugo u luci.

Ribolovna operacija – predstavlja pojedinačno vrijeme rada ribolovnog alata, od trenutka polaganja ribolovnog alata u more do trenutka podizanja iz mora.

Ribolovni napor – predstavlja ukupno vrijeme obavljanja ribolova čiji početak i kraj se različito bilježe za različite ribolovne alate na način kako je opisano u Prilogu IV. ovog Pravilnika.

Ribolovno putovanje – predstavlja vrijeme između polaska ribarskog plovila iz luke i traje do povratka ribarskog plovila u luku odnosno mjesto iskrcaja.

Zadržani ulov – predstavlja ulov koji nije iskrčan nakon obavljenog ribolova već je zadržan na ribolovnom plovilu.

(2) Svi ostali pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao i pojmovi definirani u Zakonu o morskom ribarstvu i aktima čije se provođenje uređuje Zakonom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Načini vođenja i dostave podataka

Članak 3.

(1) Za svako ribolovno putovanje ribarskog plovila bilježe se i dostavljaju podaci.

(2) Podaci u gospodarskom ribolovu na moru bilježe se i dostavljaju na jedan od sljedećih načina:

– elektronički putem aplikacije elektronski očevidnik (u daljnjem tekstu: eOčevidnik),

– elektronički putem mobilne aplikacije mOčevidnik (u daljnjem tekstu: mOčevidnik),

– elektronički putem mobilne aplikacije mIzvjješće (u daljnjem tekstu: mIzvjješće),

– ručnim upisom podataka u tiskane obrasce Izvjješća o ulovu za gospodarski ribolov na moru i Izvjješća o ulovu za mali obalni ribolov te dostavom elektroničkom poštom, običnom poštom ili osobnom dostavom u nadležnu Ispostavu//Područni odjel Uprave ribarstva Ministarstva poljoprivrede.

Obveznici dostave podataka

Članak 4.

(1) eOčevidnik su obvezni koristiti i putem njega bilježiti i dostavljati podatke zapovjednici plovila koji obavljaju ribolov plovilima čija duljina preko svega iznosi 12 ili više metara.

(2) mOčevidnik su obvezni koristiti i putem njega bilježiti i dostavljati podatke zapovjednici plovila koji obavljaju ribolov plovilima duljine od 10 do 11,99 metara preko svega.

(3) mIzvjješće su obvezni koristiti i putem njega bilježiti i dostavljati podatke zapovjednici plovila koji obavljaju gospodarski ribolov na moru plovilima čija duljina iznosi 9,99 metara i manje preko svega od 1. siječnja 2025. godine.

(4) Izvjješće o ulovu za gospodarski ribolov na moru na tiskanom obrascu obvezni su voditi ovlaštenici plovila koji obavljaju gospodarski ribolov na moru koji nisu obuhvaćeni stavcima 2. i 3. ovog članka, do 31. prosinca 2024. godine.

(5) Izvjješće o ulovu za mali obalni ribolov na tiskanom obrascu obvezni su voditi ovlaštenici povlastice koji obavljaju mali obalni ribolov.

(6) Iznimno od stavka 2. ovog članka, za plovila duljine od 10 do 11,99 metara kojima u povlastici za obavljanje gospodarskog ribolova na moru nisu upisani povlačni ribolovni alati i kojima se ne obavlja ribolov alatima za koje je propisana obveza izdavanja Odobrenja za gospodarski ribolov na moru sukladno posebnim propisima te za koja nije dodijeljena individualna količina ulova sukladno posebnim propisima može se koristiti mIzvjješće za bilježenje i dostavu podataka.

(7) Iznimno od stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, za plovila koja u povlastici za obavljanje gospodarskog ribolova na moru imaju upisane ribolovne alate za koje je propisana obveza izdavanja Odobrenja za gospodarski ribolov na moru sukladno posebnim propisima ili raspoložu individualnom količinom ulova za neku vrstu sukladno posebnim propisima te za plovila s kojih se obavlja izravna prodaja proizvoda ribarstva krajnjim potrošačima obavezno je korištenje eO-