



Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252
telefoni (052) **Ravnateljica:** 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

Na temelju članka 41. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, a u vezi s čl. 5. st.2. i čl. 56. st.3. Zakona o proračunu (NN 144/21) te člankom 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 12/23), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-06/23-01/158, URBROJ: 524-08-03-01/12-23-3 od 28. studenog 2023.g., na sjednici održanoj dana 05.12.2023. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ostvarivanje i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (u daljnjem tekstu: Centar Ruža Petrović).

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode koje Centar Ruža Petrović ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- obavljanje poslova čajne kuhinje (hrane i pića),
- pružanje usluga najma prostora za postavljene aparate za samoposluživanje,
- najma/zakupa poslovnih i drugih prostora,
- prodaje vlastitih proizvoda nastalih u okviru radnih aktivnosti korisnika,
- organizacije znanstvenih, stručnih skupova i radionica te
- drugi slični poslovi.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 3.

(1) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere Centru Ruža Petrović o vrsti i vrijednosti nenamjenske donacije.

(2) Centar Ruža Petrović donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije i načinu korištenja prihvaćene donacije te pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/ neprihvatanju donacije.

(3) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Centar Ruža Petrović i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(4) Iznimno ugovor o donaciji se ne sklapa u vrijednosti do 6.636,00 eura isključivo ako je donator fizička osoba.

(5) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije

(6) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

(7) Nenamjenske donacije iz članka 2. stavka 1. ovoga Pravilnika, mogu se nakon podmirenja rashoda poslovanja Centra Ruža Petrović koristiti i za:

- poboljšanje uvjeta života korisnika sustava socijalne skrbi,
- unapređenje rada proračunskog korisnika Ministarstva te
- ostale rashode poslovanja.

Članak 4.

(1) Nenamjenske donacije koristit će se u predviđenim rokovima određenima namjenom ili u primjerenom roku ovisno o potrebi od dana dobivanja, a u pravilu u tekućoj proračunskoj godini.

(2) Nenamjenske donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

III. NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika koriste se za:

- nabavku materijala (namirnica) za obavljanje poslova čajne kuhinje,
- podmirenje režijskih troškova nastalih pružanjem najma prostora za samoposlužne

- aparate,
- podmirenja komunalnih rashoda i rashoda tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora koji se unajmljuju,
 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, dodatna ulaganja na građevinskim objektima, osiguranje imovine, ostale usluge,
 - za ostale nespomenute rashode nastale pri obavljanju poslove na tržištu,
 - podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni,
 - podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su proračunski korisnici državnog proračuna dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu,
 - podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje su proračunski korisnici sklopili sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za:

- troškove korisnika prava iz sustava socijalne skrbi,
- za rashode proizašle iz održavanja nefinancijske imovine,
- podmirenje rashoda za razvoj svoje djelatnosti,
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(4) Centar Ruža Petrović može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan Zakonom o proračunu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 6.

(1) Centar Ruža Petrović nadzire ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

(2) Centar Ruža Petrović koji ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(3) Rok za dostavu godišnjeg izvješća je 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

(4) Centar Ruža Petrović, koji je zakonom o izvršavanju državnog proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun, ostvaruju te prihode na svojim računima s kojih podmiruju obveze/rashode, a Ministarstvu je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Centar Ruža Petrović dostavlja mjesečne evidencijske naloge Ministarstvu financija do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Centar Ruža Petrović koji ostvaruje nenamjenske donacije dužan ih je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(7) Centar Ruža Petrović, koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).


(8) Centar Ruža Petrović dužan je voditi Registar primljenih donacija u kojem su navedeni podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

(9) Registar se objavljuje u roku propisanom za objavu godišnjih financijskih izvještaja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Centar Ruža Petrović.

Predsjednica Upravnog vijeća



Branka Vukojević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra Centar Ruža Petrović dana 06.12.2023. godine i stupa na snagu dana 14.12.2023.

KLASA: 900-01/23-01/38.

URBROJ: 2168/01-60-77/01-23-3

Pula, 05.12.2023.



Ravnateljica:



Davorka Belošević