



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**

Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni* (052) **Ravnateljica:** 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Klasa: 012-04/25-02/1

Urbroj: 2168/01-60-77/01-25-10

Pula, 11.03.2025.

Temeljem članka 8. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović ravnateljica Centra Ruža Petrović donosi

**ODLUKU**

o broju pečata, načinu korištenja, te osoba odgovornih za njihovo čuvanje

mijenja se Odluka o broju pečata, načinu korištenja, te osoba odgovornih za njihovo čuvanje od dana 05.09.2023. Klasa:012-03/23-01/2, Urbroj: 2168/01-60-77/01-23-1 koja glasi.

Centar Ruža Petrović ima pečat sa punim nazivom i sjedištem Centra, promjera 30 mm, koji se koriste za sve isprave koje su javne. Centar ima 6 okrugla pečata od kojih:

- Pečate sa brojem 1. ( 2 kom – 1 običan i 1 džepni ) ima ravnateljica Centra. Pečat se nalazi u njezinoj kancelariji, u ladici pod ključem. Navedena osoba odgovorna je za njegovo čuvanje.
- Pečat sa brojem 2. ( 1 kom ) ima računovodstveni radnik – referent. Pečat se nalazi u njezinoj kancelariji, u ladici pod ključem. Navedena osoba odgovorna je za njegovo čuvanje.
- Pečat sa brojem 3. ( 1 kom ) ima voditeljica računovodstva – savjetnik. Pečat se nalazi u njezinoj kancelariji, u ladici pod ključem. Navedena osoba odgovorna je za njegovo čuvanje.
- Pečat sa brojem 4. ( 1 kom ) ima ekonom – referent. Pečat se nalazi u njegovoj kancelariji, u ladici pod ključem. Navedena osoba odgovorna je za njegovo čuvanje.
- Pečat sa brojem 5. ( 1 kom ) imaju socijalne radnice. Pečat se nalazi u njihovoj kancelariji, u ladici pod ključem. Navedene osobe odgovorne su za njegovo čuvanje.

Centar ima i druge pečate potrebne za pravilno vođenje dokumenata Centra:

- Pečat knjige ulaznih računa ( 2 kom ) – imaju računovodstveni radnik – referent i ekonom – referent te su zaduženi za njihovo čuvanje. Koristi se za potvrđivanje ulaznih računa.
- Pečat za nazivom Centra i adresom ( 3 kom ) – imaju računovodstveni radnik – referent, ekonom – referent i radnici kuhinje. Navedeni radnici zaduženi su za njihovo čuvanje. Koristi se za potrebe korespondencije pošte i potvrde prijema robe i usluga te narudžbenica.

- Pečat za odobravanje gotovinske isplate ( 1 kom ) – ima računovodstveni radnik – referent koji je zadužen za njegovo čuvanje. Koristi se za potrebe odobravanja gotovinskih isplata putem blagajne ili žiro računa.
- Pečat urudžbenog zapisnika ( 4 kom ) – imaju računovodstveni radnik – referent, ekonom – referent, voditeljica računovodstva – savjetnica i socijalne radnice te su zaduženi za njihovo čuvanje. Koristi se za potvrdu primitka pošte.
- Pečat prijema pošte ( 3 kom ) – imaju računovodstveni radnik – referent, ekonom – referent i voditeljica računovodstva – savjetnica te su zaduženi za njegovo čuvanje. Koristi se za potvrdu primitka pošte.

Odluka je objavljena na Oglasnoj ploči Centra Ruža Petrović 11.03.2025.godine.

Odluka stupa na snagu datumom objave na oglasnoj ploči i vrijedi do donošenja nove Odluke.



Ravnateljica:

*Davorica Belošević*  
Davorica Belošević