



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni* (052) **Ravnateljica:** 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

## *Katalog informacija*

### **1. UVODNE NAPOMENE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (u daljnjem tekstu Centar Ruža Petrović) s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Centar Ruža Petrović glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Centar Ruža Petrović će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Centar Ruža Petrović može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Centar Ruža Petrović će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred-istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Temeljem članka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama, Centar Ruža Petrović uskratit će prava na pristup informacijama sukladno navedenom članku.

### **SADRŽAJ KATALOGA**

Centar Ruža Petrović je javna ustanova koja pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji djeci bez roditelja, djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djeci i mlađim

punoljetnim osobama kad je to iz drugih razloga u njihovu interesu te djetetu čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Centar Ruža Petrović pruža socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška.
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška.
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi.
5. psihosocijalne podrške.
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života.
7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
8. smještaja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.
9. obiteljske medijacije.

Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Usluga iz stavka 1. točke 8. ovoga članka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Centar Ruža Petrović obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra Ruža Petrović.

Centar Ruža Petrović obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

## Vrste i način pružanja usluga

Centar Ruža Petrović posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Centra,
- zaposlenicima,
- korisnicima
- aktivnostima Centra
- pravnim i drugim aktima Centra.

Navedene socijalne usluge obuhvaćaju :

- Uslugu savjetovanja, što uključuje stručnu pomoć korisniku da jasnije sagleda vlastitu životnu situaciju, poticanje na promjenu u skladu s vlastitim mogućnostima i potrebama s ciljem osnaživanja za samostalno rješavanje problema, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu. Usluga savjetovanja obuhvaća individualni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji. Usluga se pruža u trajanju od 60 minuta do tri susreta, a iznimno prema procjeni stručnjaka do pet susreta, a mogu ju pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator i pravnik.
- Stručna procjena potreba djeteta s odstupanjem u razvoju, razvojnim rizikom ili teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom za usluge psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravka, organiziranog stanovanja i smještaja uključuje: postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge; mišljenje se donosi na temelju zajedničke odluke stručnjaka u timu. Usluga traje od 4 do 6 sati rada po korisniku, a pružaju ju socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra.
- Psihosocijalno savjetovanje koje se odnosi na posebne stručne postupke i aktivnosti kojima se korisniku pomaže otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života. Temelji se na terapijskom odnosu jedne ili više osoba i jednog ili više psihoterapeuta ili savjetodavnih terapeuta i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika kroz poboljšanje vještina komunikacije, jačanje samopoštovanja, promicanje promjene ponašanja. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno, u trajanju do šest mjeseci, a iznimno i dulje, još dva mjeseca nakon isteka roka od 6 mjeseci, a mogu je pružati socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator uz obavezno imanje dodatne izobrazbe u području psihosocijalnog savjetovanja u trajanju od minimalno 100 sati i praksu pod nadzorom mentora u trajanju od 20 sati ili završeno specijalizirano psihoterapijsko školovanje u trajanju od najmanje dvije, odnosno četiri godine na nekom od psihoterapijskih pravaca ili ECP-a i odobrenje nadležne komore za samostalan rad prema posebnim propisima kojima se regulira djelatnost savjetodavnog terapeuta i psihoterapeuta.
- Socijalno mentorstvo koje se odnosi na stručnu pomoć dugotrajno nezaposlenoj osobi koja je korisnik zajamčene minimalne naknade, djetetu korisnika zajamčene minimalne naknade, osobi s invaliditetom, korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, korisniku koji je žrtva trgovanja ljudima te korisniku nakon izvršenja kazne zatvora, usmjerenu na njihovo osnaživanje za radnu aktivaciju i aktivno sudjelovanje u društvu u skladu s vlastitim mogućnostima i/ili potrebama u cilju jačanju snaga i sposobnosti korisnika za uspješnije

rješavanje nepovoljnih životnih prilika i bolju integraciju u zajednicu u kojoj živi. Aktivnosti se provode u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta u minimalno 10 strukturiranih susreta mentora i mentorirane osobe u vremenskom trajanju od 6 do 8 mjeseci, a prema procjeni voditelja slučaja provode ju stručni radnici iz članka socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator s dodatnom izobrazbom iz područja socijalnog mentorstva.

- Obiteljska medijacija je usluga koju u strukturiranom procesu obavljaju obiteljski medijatori upisani u Registar obiteljskih medijatora. Usluga uključuje posebne stručne postupke usmjerene na sporazumno rješavanje obiteljskog spora pregovaranjem o spornim pitanjima. Pruža se članovima obitelji koji su u sukobu i ne mogu se samostalno sporazumjeti oko spornog pitanja iz različitih područja svakodnevnog života i odnosa u užoj i široj obitelji. Usluga se provodi u jediničnom mjerilu pružene usluge u trajanju od 90 minuta, u tri do osam medijacijskih susreta u vremenskom razdoblju do šest mjeseci.
- Psihosocijalna podrška obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Usluga psihosocijalne podrške pruža se pojedincu, obitelji, udomiteljskoj obitelji, a pruža se u obitelji korisnika, u udomiteljskoj obitelji, kod drugih pružatelja usluga ili na drugim mjestima prema potrebi korisnika. Psihosocijalna podrška pojedincu pruža se u obitelji korisnika ili udomiteljskoj obitelji do pet sati tjedno, a kod ostalih pružatelja usluga do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi. Psihosocijalna podrška obitelji pruža se u obitelji do pet sati tjedno, iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, a najviše dva sata dnevno. Psihosocijalna podrška udomiteljima pruža se u obitelji do pet sati tjedno, a iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno. Usluga se provodi u vremenskom mjerilu po jedinici pružene usluge u trajanju od 60 minuta ukoliko se usluga provodi individualno ili 120 minuta grupno, a provode je stručni radnici socijalni radnik, psiholog socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped kineziterapeut, fizioterapeut, radni terapeut, medicinska sestra i obiteljski suradnik.
- Boravak je socijalna usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života. Usluga se pruža u različitom opsegu ovisno o trajanju usluge jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu i to:
  - ✓ cjelodnevni boravak u trajanju od šest do deset sati dnevno
  - ✓ poludnevni boravak u trajanju od četiri do šest sati dnevno.
- Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Usluga organiziranog stanovanja pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i potrebnoj podršci stručnih radnika i to:
  - ✓ sveobuhvatna podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška tijekom 24 sata dnevno
  - ✓ povremena podrška za dijete i mlađu punoljetnu osobu kojoj je potrebna podrška u ograničenom trajanju dnevno.

- Smještaj je socijalna usluga kojom se korisniku pruža intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga, a smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga smještaja može se pružati kao smještaj u kriznim situacijama i kao smještaj u drugim slučajevima.

Smještaj u kriznim situacijama osigurava se osobi kojoj je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit i to: djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega. Smještaj u kriznim situacijama priznaje se dok se ne ostvare uvjeti za djetetov povratak u vlastitu/udomiteljsku obitelj, odnosno dok se usluga smještaja ne osigura na drugi način, najdulje u trajanju do 6 mjeseci, a iznimno u trajanju do godinu dana. Korisnicima je moguće osigurati i pravo na uslugu smještaja u drugim slučajevima, i to ukoliko se radi o djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, ako mu skrb nije moguće priznati u obitelji ili na drugi način, sve dok za istim traje potreba, a najdulje do 26. godine života, djetetu kojemu je priznata usluga smještaja u ustanovi socijalne skrbi radi iskustva obiteljskog okruženja tijekom blagdana ili školskih praznika u udomiteljskoj obitelji, djetetu i mladoj osobi s teškoćama u razvoju radi školovanja po posebnom programu izvan mjesta prebivališta, najdulje do navršene 21. godine života, djetetu s problemima u ponašanju radi multidisciplinarnе procjene u trajanju od 30 dana, djetetu s teškoćama u razvoju ukoliko mu skrb nije moguće priznati u obitelji radi potrebe za intenzivnom skrbi.

Centar pruža usluge, sukladno ishodovanim licencama, na lokacijama i to u:

- ulici Budicinova 17, Pula - je sjedište Centra. Tu se pružaju usluge smještaja, boravka ( poludnevnog i cjelodnevnog za najviše 20 korisnika), usluge individualnog savjetovanja do 550 jedinica usluga godišnje i psihosocijalne podrške do 804 jedinica usluga godišnje individualno kod pružatelja usluga i do 900 jedinica usluga godišnje individualno u obitelji . Na ovoj lokaciji obavljaju se i upravni, računovodstveno-financijski, ekonomsko-pomoćno-tehnički poslovi. Na toj lokaciji, svoju djelatnost obavlja i Obiteljski centar, Područna služba Istarska.
- ulici Nobileova 3, Pula – pruža se usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do 26 godine života. Također, na toj adresi pružaju se usluge individualnog savjetovanja do 350 jedinica usluga godišnje i psihosocijalne podrške do 804 jedinica usluga godišnje individualno kod pružatelja usluga i do 900 jedinica usluga godišnje individualno u obitelji .
- ulici Laginjina 3, Pula – pruža se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života, ukupno za 6 korisnika.
- ulica Teslina 19, Pula - pruža se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima od 3-16/18 godine života, ukupno za 6 korisnika.
- ulica Divkovićeve 8, Pula - pružat će se usluga organiziranog stanovanja za trudnicu ili roditelja s malim djetetom do godine dana života.
- Rovinjsko selo, Velebići - pružat će se socijalna usluga poludnevnog boravka za najviše 10 korisnika, individualnog savjetovanja do 200 jedinica usluga godišnje i psihosocijalne podrške do 1000 jedinica usluga godišnje individualno kod pružatelja usluga.
- Ulica B. Funčića 5, Novigrad - stan je oporučno naslijeđen, te smo u fazi realiziranja dokumentacije kako bi se mogle pružati usluge u navedenom prostoru.

Centar Ruža Petrović omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice Doma;
2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;
3. Uvidom u dokumente i izradu preslika dokumenta koji sadrže tražene informacije;
4. Dostavljanjem pismene informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Centar Ruža Petrović i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja,
- b) način osiguravanja prava na pristup informacijama
- c) vrijeme osiguravanja prava na pristup informacijama

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Centru– kapacitet Centra	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Vrste usluga koje pruža Centar	web stranica preslika	trajno
3.	Program	Program rada Centra	web stranica preslika	trajno
4.	Podaci	Ostale socijalne usluge– savjetovanja, psihosocijalne podrške i dr.	web stranica preslika	trajno
5.	Izvješće	Informacije o popunjenosti Centra, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za usluge Centra	preslika na zahtjev	trajno
6.	Dokumenti	Akti Centar Ruža Petrović, zakonski i podzakonski propisi	preslika na zahtjev	trajno
7.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev	trajno
8.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Centar Ruža Petrović - aktivnosti; izvješće o pružanju usluga socijalne skrbi	Preslika uz zahtjev	trajno
10.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Centru Ruža Petrović	preslika	u zakonskom roku
11.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	preslika	u zakonskom roku
12.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Centra i ostale vijesti	web stranica preslika	u zakonskom roku
13.	Očitovanje	Upravno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
14.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	preslika uz zahtjev	trajno

15.	Očitovanje	Stručno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
16.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	Preslika uz zahtjev	trajno
17.	Odluke i priopćenja	Sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice	Preslika uz zahtjev	trajno
18.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
19.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskopravnih sporova	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
20.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	trajno
21.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	trajno
22.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa te rad volontera	preslika	u zakonskom roku
23.	Izvješće	Statistički podaci o radnicima -ukupni broj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika	u zakonskom roku
24.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o radnicima	nedostupno	trajno
25.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
26.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
27.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
28.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
29.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
30.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
31.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
32.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
33.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica preslika	u zakonskom roku
34.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
35.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku
36.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	u zakonskom roku
37.	Izjava	Izjava po Zakona o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku

Temeljem članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Centar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na zahtjev za pravo na pristup informacijama Centra će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (čl. 20. Zakona), odnosno 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (čl. 21. Zakona).

## **1. NAMJENA INFORMACIJA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **2. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

## **3. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **4. ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba ima pravo zahtijevati pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti. Ovim se Zakonom uređuje pravo na pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti, propisuju načela prava na pristup informacijama, izuzeci od prava na pristup informacijama i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Pisani zahtjev podnosi se na propisanom [obrascu](#).

- Pisanim putem na poštansku adresu Doma: Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Pula, Budicinova ulica - Via Pino Budicin 17
- putem elektroničke pošte: [sockaddrp@gmail.com](mailto:sockaddrp@gmail.com)
- telefonom na broj: 052/386-082

Službena osoba za rješavanje o ostvarivanju prava na pristup informacijama Centra Ruža Petrović je [Marija Tokić](#) socijalna radnica u Centra.

Priloženi dokumenti:

Pismeni zahtjev:

[Zahtjev-za-pristup-informacijama](#)

[Zahtjev-za-dopunu-ili-ispravak-informacije](#)

[Zahtjev-za-ponovnu-uporabu-informacija](#)