

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 19. Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA550-06/24-01/191, URBROJ: 524-08-03-01/12-24-3 od 22. studenog 2024., na sjednici održanoj 25.11.2024. donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović, od 02.09.2021. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji od 29.04.2023.g. U GLAVI IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 6., u tabeli iza broja 7. i radnog mjesta STRUČNI RADNIK I. VRSTE – ODGAJATELJ, dodaje se novo radno mjesto čiji tekst glasi:

8.	„ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU – SURADNIK U ODGOJU“	- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika	6
----	--	---	---

Članak 2.

U GLAVI IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u članku 7., u tabeli iza broja 4. dodaje se naziv radnog mjesta „ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU – SURADNIK U ODGOJU“ i broj izvršitelja 6 i glasi:

„ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU – SURADNIK U ODGOJU“ - 6 izvršitelja“ .

Članak 3.

U GLAVI IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u članku 7., u tabeli, u retku UKUPNO mijenja se broj izvršitelja i glasi:

„47,5“ .

Članak 4.

U GLAVI V. OPIS POSLOVA u članku 8., iza rednog broja 4. dodaje se radno mjesto „ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU – SURADNIK U ODGOJU“ čiji tekst glasi:

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika

Posebni uvjeti:

- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22,71/23 i 156/23),
- samostalna uporaba računala
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

- odgoj i njega, praćenje rasta i razvoja djece te praćenje općeg zdravstvenog stanja djeteta
- briga o pravilnom uzimanju obroka, dohranjivanju i higijeni nakon hranjenja nesamostalne djece, hranjenje djece mlađe životne dobi te razvijanje kulture hranjenja
- briga o osiguranju kontinuirane njege – pranje, presvlačenje, previjanje pelena i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba
- poticanje razvoja govora i kretanja
- poticanje samostalnosti kontrole fizioloških potreba, odijevanja i obuvanja
- u suradnji s odgajateljem i medicinskom sestrom sudjeluje u odgoju
- sudjeluje u uređenju prostora za boravak djeteta
- surađuje s roditeljima i članovima obitelji djeteta i drugim djelatnicima u ustanovi i izvan ustanove, volonterima i drugim dionicima skrbi za dijete
- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe te praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- provodi aktivnost odgoja za korisnike, organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi
- pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- podrška korisniku i razvijanje higijenskih navika korisnika poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja i održavanja odjeće te pomoć korisniku u održavanju osobne higijene
- razvijanje navika zdrave prehrane
- sudjelovanje u pripremi jelovnika
- sudjelovanje u nabavi namirnica i pripremi obroka odnosno samostalno pripremanje obroka u stambenoj jedinici
- razvoj radnih navika i životnih vještina korisnika za samostalan život;
- sudjelovanje i pomoć korisniku u održavanju čistoće prostora
- organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- pratnja do škole, vrtića, sudjelovanje na školskim priredbama;
- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti)
- usmjerava i potiče korisnika na sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportsko -rekreativnim sadržajima izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni, slobodne aktivnosti), organizacija odlazaka te pratnja korisniku;
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta s korisnicima te pratnja korisnicima;
- pratnja korisniku pri obavljanju zdravstvenih pregleda
- praćenje kontakata s članovima obitelji (posjete i telefonski kontakti);
- pratnja korisniku prilikom odlazaka odnosno povratka u ustanovu radi ostvarivanja

- osobnih odnosa sa članovima obitelji
- sudjeluje u izradi plana i programa rada s korisnikom u dijelu opisa poslova radnog mjesta
 - vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima
 - usavršavanje
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom**

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović od 02.09.2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji od 29.04.2023.g. ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma „Ruža Petrović stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 012-04/24-02/8
URBROJ: 2168/01-60-77/01-24-1
Pula, 25.11.2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Branka Vukojević

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović, objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 25.11.2024.g. a stupa na snagu dana 3.12.2024.g.



RAVNATELJ:

Davora Belošević



Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252
telefoni (052) Ravnateljica: 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

Na temelju članka 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović na 5. elektronskoj sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova

I.

Ovom Odlukom donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović temeljem dobivene prethodne suglasnosti Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Klasa:550-06/24-01/191; Urbroj: 524-08-03-01/12-24-3, od 22. studenog 2024. godine.

II.

Upravno vijeće će donijeti Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Dječjeg doma Ruža Petrović.

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Klasa: 023-01/24-01/2
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-13
U Puli, 25.11.2023.

Predsjednica Upravnog Vijeća
Branka Vukojević



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović Budicinova ulica 17, PULA	
PRIMLJENO DANA	25.11.2024
KL. BR.	900-01/24-01/23
UR BROJ	524-08-03-01/12-24-2
PREUZELO:	

UPRAVA ZA OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU

KLASA: 550-06/24-01/191

URBROJ: 524-08-03-01/12-24-3

Zagreb, 22. studenoga 2024. godine

Temeljem članka 64. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, sa sjedištem u Puli, Budicinova ulica 17, kojeg je donijelo Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, na sjednici održanoj 8. studenoga 2024. godine.

**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
RAVNATELJICE UPRAVE**

Tanja Žaja

