



22.10.2024.

Centar za pružanje usluga u  
zajednici Ruža Petrović

## ETIČKI KODEKS RADNIKA



Davorka Belošević



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Na temelju članka 42. stavka 3. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (u daljnjem tekstu: Centar), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća (KLASA: 023-01/24-01/2; URBROJ: 2168/01-60-77/01-24-4; od dana 11.10.2024.g. ) ravnateljica donosi

## **ETIČKI KODEKS RADNIKA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI RUŽA PETROVIĆ**

### **I. Opće odredbe**

#### **Predmet Etičkog kodeksa**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra.
- (2) Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koje radnici i svi korisnici usluga Centra uvažavaju u svom djelovanju.
- (3) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (4) Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu, a odnosi se na radnike Centra Ruža Petrović i sve korisnike usluga Centra.
- (5) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.
- (6) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Centra.

##### **Članak 2.**

- (1) Etički kodeks Centra Ruža Petrović (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (u daljnjem tekstu: Centra).
- (2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Centra, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju (primjerice s ovim načelima treba upoznati roditelje, skrbnike i obitelj korisnika, volontere, studente na praksi, stažiste i druge).

- (3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Centra i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Centra.

### **Cilj i svrha Etičkog kodeksa**

#### **Članak 3.**

- (1) Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba. Etički kodeks promiče pozitivno ozračje u kojem svi radnici Centra u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema korisnicima, njihovim roditeljima i obiteljima, svojim kolegama i ostalim građanima koji surađuju s Ustanovom ili dolaze u kontakt s njom.
- (2) Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Centra u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kontekstu – obveza je svih radnika Centra, korisnika, roditelja i obitelji korisnika i ostalih zainteresiranih osoba koji su korisnici usluga Centra.

#### **Članak 4.**

Svi korisnici, roditelji i obitelji korisnika te druge zainteresirane osobe za rad Centra bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Centra.

#### **Članak 5.**

Radnici Centra, korisnici, roditelji i obitelji korisnika te druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

## **II. Temeljna načela i pravila etičkog kodeksa Centra**

### **Načelo ostvarivanja ljudskih prava**

#### **Članak 6.**

Dom donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i korisniku i ostalim korisnicima usluga Centra ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Centra te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

### **Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

#### **Članak 7.**

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Centra korisnicima i roditeljima korisnika mora biti osigurano pravo na privatnost.

## **Načelo jednakosti, pravednosti i međusobnog uvažavanja**

### **Članak 8.**

- (1) Svaki radnik Centra, korisnik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Centra je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- (2) Radnik Centra poštuje osobnost korisnika, kolega, roditelja korisnika i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost te trudnoću.
- (3) Radnici Centra ne smiju zloupotrijebiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obaveza.
- (4) Kriterij vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

## **Načelo profesionalnosti**

### **Članak 9.**

- (1.) Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Centra slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.
- (2.) Obaveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3.) Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4.) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru i zajednici.

## **Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

### **Članak 10.**

- (1) Svi radnici Centra poštuju sve pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza kao radnika Centra.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar Centra dogovorno.

## **Načelo mirnog suživota u Centru**

### **Članak 11.**

- (1) Obveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Centru.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) i diskriminacija prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito

- smatra svaki čin kojima se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koju drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
  - (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje izostanak pristanka, ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkoga kodeksa.
  - (5) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
  - (6) Svaki oblik uznemiravanja kojeg je počinio radnik Centra, korisnik, roditelj ili skrbnik korisnika treba prijaviti nadležnoj instituciji.

### **Načelo objektivnosti i nepristranosti**

#### **Članak 12.**

- (1) Radnici Centra i korisnici trebaju težiti objektivnosti i nepristranosti te ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i u djelatnosti koju obavljaju.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Centra treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obaveze.

### **III. Odnos prema korisnicima usluga**

#### **Članak 13.**

- (1) Radnici Centra dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese Centra. Radnici Centra ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Centra, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Centra.
- (2) Aktivnost radnika Centra usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (3) U službenoj se komunikaciji radnici Centra služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. Po potrebi se u komunikaciji s pojedinim korisnicima i njihovim obiteljima može koristiti dijalekt hrvatskog jezika. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Centra se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

#### **Članak 14.**

- (1) Odnos radnika Centra prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- (2) Radniku Centra je nedopustivo izražavanje bilo kakvog oblika nasilja nad korisnikom.

- (3) Radnik Centra je podrška u korisnikovim životnim problemima, strahovima i nesigurnostima.
- (4) Radnik Centra u dijalogu s korisnicima, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.
- (5) Radnik Centra vlastitim primjerom potiče korisnike na poštivanje kućnog reda Ustanove.
- (6) Radnici Centra su za vrijeme obavljanja poslova u Centru i onih u vezi s radom Centra odjeveni prema zahtjevima profesije i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
- (7) Podaci o korisnicima – djeci, mladima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Centra smatraju se profesionalnom tajnom.
- (8) U svrhu stručnih, analitičkih, supervizijskih, edukacijskih ili znanstvenih istraživanja ili postupaka moguće je koristiti određene kvantitativne ili kvalitativne podatke o korisnicima samo pod uvjetom da je njihov identitet zaštićen, da su oni lišeni osobnih ili drugih prepoznatljivih obilježja i to kada se odnose na korištenje tih podataka izvan ustanove, uz odgovarajuće opravdanje i dopuštenje.
- (9) Moguće je objaviti afirmativne podatke o korisnicima u komercijalnim masmedijima, uz suglasnost roditelja ili skrbnika.

#### **Članak 15.**

- (1) Na početku pružanja usluga radnici Centra upoznaju korisnika i roditelje s mogućnostima, načinom i opsegom skrbi koje će dobiti.
- (2) Sve navedene informacije moraju se korisnicima pružati na način i u obliku koji je korisnicima dostupan i razumljiv.
- (3) Korisnika ili člana obitelji na zahtjev se mora upoznati s podacima o korisniku koji se u Centra vode, na način primjeren dobi te na način da mu se primjerenom interpretira sadržaj koji ga zanima. Korisniku a ni članu njegove obitelji ne daje se na uvid službena dokumentacija koja nije izričito adresirana na njega.

### **IV. Odnos radnika Centra prema medijima i javnosti**

#### **Članak 16.**

- (1) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Centar, svaki radnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa i Statuta Centra te paziti na osobni ugled i ugled Centra.
- (2) Pri davanju informacija potrebno je posebno voditi računa o zaštiti privatnosti i interesima korisnika te poštivanju poslovne tajne.

### **V. MEĐULJUDSKI ODNOSI KOLEGA**

#### **Članak 17.**

- (1) Međusobni odnosi radnika Centra temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Radnici Centra međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.
- (3) Radnici Centra uvažavaju razlike u mišljenjima i praksi svojih kolega, te mogu izraziti i svoje kritičke stavove ali na odgovoran, argumentiran i prikladan način, razmotrivši prethodno sve okolnosti svake pojedine situacije. Maksimalno uvažavaju i njeguju kolegijalni pristup.

- (4) Radnik Centra koji uoči kršenje odredbi ovoga Kodeksa dužan je upozoriti na to svoga kolegu na kolegijalan i korektan način.
- (5) Ukoliko se kršenje Kodeksa ne može riješiti na kolegijalan način, a radnik Centra je prije toga pokušao druge mogućnosti razrješavanja problema kršenja ovog Kodeksa, dužan je o tome pismeno izvijestiti osobu za zaštitu dostojanstva radnika.

## **VI. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa**

### **Članak 18.**

- (1) Korisnici usluga i radnici Centra mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Ravnatelj Centra imenovao je osobu za zaštitu dostojanstva radnika.
- (3) Primarna uloga ove osobe pri pojavi etičkih dilema je usmjeravanje i savjetovanje radnika i korisnika.
- (4) Tek u iznimnim situacijama ravnateljica može provesti odgovarajući postupak te po njegovu završetku donijeti odluku o izricanju mogućih sankcija.
- (5) Osoba za zaštitu dostojanstva radnika štiti dostojanstvo radnika Centra od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Razmatra eventualne pritužbe te o njima obavještava ravnateljicu Centra. Odgovor na pisanu pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).
- (6) Prije davanja odgovora, ravnateljica Centra zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan doma.
- (7) Ravnateljica Centra može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **VII. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom**

### **Članak 19.**

- (1) Ravnateljica Centra, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa, te se istoga pridržavati.
- (3) Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

## **VIII. Javnost Etičkog kodeksa**

### **Članak 20.**

- (1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Centru.
- (2) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Centra.

## VIII. Stupanje na snagu

### Članak 21.

(1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 023-01/24-01/2  
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-5  
Pula, 22.10.2024. godine

 Ruža Petrović  
Ravnateljica:  
Davorinka Belošević

Etički kodeks radnika objavljen je na oglasnoj ploči Centra Ruža Petrović 14.10.2024. godine te je stupio na snagu 22.10.2024. godine.





**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Klasa: 023-01/24-01/2

Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-4  
Pula, 11.10.2024.

Upravno vijeće Centra Ruža Petrović na svojoj 3. sjednici 2024. godine održanoj dana 11.10.2024. godine donijelo je

### **ODLUKU**

o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici za donošenje Etičkog kodeksa radnika Centra Ruža Petrović

Predsjednica Upravnog vijeća

  
\_\_\_\_\_  
Branka Vukojević

