



8.7.2024.

# Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović

Pravilnik zaštite od požara

Davorka Belosevic  
[NAZIV TVRTKE]



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Na temelju članka 21. stavka Zakona o zaštiti od požara (NN broj: 92/10, 114/22 ), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/2011) i članaka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća ( Klasa: 900-01/24-01/13; Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-6, od 11.07.2024.g.), dana 12.07.2024. ravnateljica Centra Ruža Petrović donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### ***I. TEMELJNE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava rada, kao i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### **Članak 2.**

Pravilnikom se uređuju:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
3. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
8. način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
15. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,

16. postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

### **Članak 3.**

Sastavni dijelovi Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.).

### **Članak 4.**

Pravilnik se odnosi na sve prostore i opremu koju Centar Ruža Petrović ( u daljnjem tekstu: Centar). Dokumentacija iz područja zaštite od požara (projekti, analize, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe i dr.) čuva se u sjedištu Centra.

### **Članak 5.**

Sustav zaštite od požara i tehnološke eksplozije obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorima Centra.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

### **Članak 6.**

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na privremenom ili povremenom obavljanju poslova u prostorima Centra.

Radnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove u prostorijama i prostorima Centra dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radova.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

Broj potrebnih radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlaštenu radnik (temeljem pismene odluke ravnatelja) ili se, temeljem Zakona o zaštiti od požara, isti ugovaraju sa trećom osobom (temeljem Ugovora).

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se ovim Pravilnikom zaštite od požara, te godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Centra.

## **III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 8.**

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit

#### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### **Članak 9.**

- U provedbi mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, obveza je svakog radnika:
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije početka samostalnog obavljanja poslova na određenome radnom mjestu;
  - poduzimati, provoditi i pridržavati se potrebnih mjera zaštite od požara na svom radnom mjestu odnosno prostoru;
  - prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s provedbom potrebnih mjera zaštite od požara u svezi s poslovima novog radnog mjesta;
  - po završetku rada ili radne smjene, a prije napuštanja mjesta rada, u okolini osigurati takve uvjete koji neće inicirati nastanak požara;
  - kontrolirati tijekom rada uređaje, instalacije i druga sredstva, te svaki zamijećeni kvar ili neispravnost koji mogu biti uzrokom pojave požara odmah prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi zaštite od požara;
  - pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje ili istjecanje po radnim površinama, prostorima, odnosno u kanalizacijsku mrežu;
  - brinuti se o osiguranju stalnog i nesmetanog pristupa opremi i sredstvima za gašenje i dojavu požara;
  - odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane i provedene potrebne mjere zaštite;
  - aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i prostorima Centra;
  - čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje i dojavu požara.

##### **Članak 10.**

Ravnatelj je odgovoran da se prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadaća provode mjere zaštite od požara.

##### **Članak 11.**

Ravnatelj kontrolira provedenost propisanih i naredenih mjera zaštite od požara u prostorima Centra.

##### **Članak 12.**

Ravnatelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz neprovođenja zakon i podzakonskih akata propisanih i naredenih mjera zaštite od požara.

##### **Članak 13.**

Ravnatelj je dužan upoznati svakog radnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na raspoređenom radnom mjestu.

Svakog radnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto te nakon izmjene radnog postupka ravnatelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Ravnatelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

##### **Članak 14.**

Ravnatelj ima obavezu:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada kada utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode suprotno pravilima zaštite od požara, tako dugo dok se potrebne mjere zaštite ne osiguraju odnosno ne provedu;

- u slučaju ne izvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, pokrenuti disciplinski postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava;
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara privremeno prekinuti rad dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara i policiju o svakom nastalom požaru.

#### **Članak 15.**

Najmanje jedanput godišnje ravnatelj s odgovornom osobom zaštite od požara, analizira ukupno stanje zaštite od požara u građevinama i prostorima koje koristi Centar.

#### **Članak 16.**

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara čine nesavjesni postupci kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život osoba i/ili imovine, ali bez stvarnih posljedica.

Zbog lakše povrede radne obveze radniku se izriče disciplinska mjera.

#### **Članak 17.**

Ako uslijed radnikovog neizvršavanja obveza, nemarnog i nesavjesnog postupanja, neprovođenja potrebnih mjera zaštite, pravovremenog neprijavlivanja uočenih nedostataka i sl., nastane požar i kao posljedica veća materijalna šteta i/ili tjelesno ozljeđivanje osoba, čini se teža povreda radne obveze.

Težu povredu radne obveze čini i neopravdano nesudjelovanje u gašenju i sprječavanju širenja nastalog požara te evakuaciji u građevinama i prostorima koje koristi Centar.

Zbog teže povrede radne obveze protiv radnika se provodi disciplinski postupak.

#### **Članak 18.**

Disciplinskim mjerama ili postupcima zbog povreda obveza iz područja zaštite od požara podliježu svi radnici Centra, bez obzira na dužnosti koje obavljaju.

### ***V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA***

#### **Članak 19.**

Osoba s posebnim ovlastima u provedbi mjera zaštite od požara je radnik koji je pismenom odlukom ravnatelja ili temeljem Ugovora ovlašten za obavljanje poslova zaštite od požara.

#### **Članak 20.**

Odgovornosti osoba s posebnim ovlastima su:

- skrb o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- prikupljati podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzirati rad radnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvještavanje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- suradnja s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadziranje ispravnosti i način uporabe opreme, uređaja i instalacija u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizirati praktične vježbe za evakuaciju i spašavanje
- predlaganje ravnatelju donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- ako je radnik iz čl.8.ovog Pravilnika zaposlenik Poslodavca – isti obavlja druge poslove utvrđene Ugovorom o radu i općim aktima.

## **VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

### **Članak 21.**

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj i radnik iz čl.8. ovog Pravilnika.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili korištenju Centra te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja mjera zaštite od požara, odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje ravnatelja glede potrebnih financijskih ulaganja u njihovu provedbu, a koje su propisane zakonom, podzakonskim aktima ili prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

### **Članak 22.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, rezultate unosi u redovita izvješća i priopćava ih neposredno ravnatelju Centra.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, vatrogasnim postrojbama grada i nadležnom inspekcijom zaštite od požara, radi poboljšanja zaštite od požara u građevinama i prostorima koje koristi Centra.

### **Članak 23.**

Odgovorna osoba zaštite od požara, obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara na izgradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevina, te opremi i sredstvima rada;
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad u oblasti zaštite od požara;
- kontrolira kretanje, zadržavanje i radove pojedinaca i vanjskih izvoditelja, te izdaje potrebne dozvole za rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolira osposobljenost i uvježbanost radnika u rukovanju sredstvima i opremom za dojavu i gašenje požara;
- kontrolira provođenje mjera zaštite od požara prilikom obavljanja svakodnevnih poslova, te obavlja druge kontrole glede zaštite od požara
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te izrađuje odnosno sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i ostalih akata iz područja zaštite od požara;
- organizira obuku radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, te o tome vodi evidenciju;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara i drugim inspekcijskim službama i obavlja druge poslove predviđene Zakonom.

### **Članak 24.**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara, ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos otvorenu vatru u požarno ugrožen prostor, radi bez dozvole ili dodatno provedenih mjera zaštite i sl.), te o tome izvijestiti ravnatelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja radnika u rukovanju s aparatima i opremom za gašenje požara, a radnika koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- svako utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju Centra.

**VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

**Članak 25.**

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara.

U slučaju da se radnik premješta s jednog na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

**VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJA O TOME**

**Članak 26.**

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto obavezan je proći osnovno osposobljavanje na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje osoba povjeriti će se onoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje sukladno važećim propisima.

**Članak 27.**

Radnici Poslodavca dužni su uključiti se u program osposobljavanja radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje radnika se obavlja prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom. Po uspješno završenom osposobljavanju, nositelj osposobljavanja izdaje Uvjerenje o osposobljenosti. Nositelj izvođenja programa osposobljavanja vodi knjigu evidencije o polaznicima i upisuje ih u knjigu evidencije.

Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj. Evidencija odnosno preslika Uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

**Članak 28.**

Provjera znanja obuhvaća poznavanje tehnološkog postupka, rukovanje opremom i sredstvima za zaštitu od požara, odnosno prijenosnim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara, poznavanje načina prijave požara, prava i obaveze djelatnika glede zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te provjeru osposobljenosti za početno gašenje požara.

**IX. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

**Članak 29.**

U slučaju zapošljavanja radnika na radno mjesto s povećanim opasnostima od požara, isti se dodatno osposobljava u svezi s mogućim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema potrebi ili prema važećoj zakonskoj regulativi.

**Članak 30.**

Osposobljavanjem radnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u prostorijama Centra
- o ispravnoj uporabi opreme, uređaja i instalacija na radnom mjestu
- o isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora
- o isključivanju ventilacijskog sustava (ukoliko isti postoji)
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

**X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA**

**Članak 31.**

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata za početno gašenje požara obavlja odgovorna osoba zaštite od požara u Centru.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena vanjska ustanova tj. ovlašteni servis.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena vanjska ustanova u rokovima određenim u Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

**Članak 32.**

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati postavljaju se na zid, na lako uočljivo i pristupačno mjesto, tako da im ručka za nošenje bude u visini 1.5 m. mjereno od poda prostorije.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara dužnost je Poslodavca.

**Članak 33.**

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga kućni majstor ili radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke radnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem treba povjeriti ovlaštenom servisu.



#### **Članak 34.**

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.  
Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.  
Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

### **XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJEM I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA, TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU**

#### **Članak 35.**

Radnici iz članka 8. ovoga Pravilnika dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

#### **Članak 36.**

Električne instalacije, uređaji, dimnjaci i ložišta moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima – odnosno najmanje jednom u dvije godine.

O svakom obavljenom pregledu, promjeni i ispitivanju ovlaštenu ispitivač (električar, dimnjačar, instalater i sl.) dužan je izdati pisani nalog (dokument) iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja.

Navedeni dokumenti arhiviraju se u sjedištu Centra.

#### **Članak 37.**

Kod upotrebe električnih uređaja, obavezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti odgovornoj osobi zaduženoj za održavanje.

### **XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

#### **Članak 38.**

U slučaju požara, prije napuštanja prostorija, svaka osoba ima obvezu:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska
- pomoći ozlijeđenima ili unesrećenima,
- eventualno spasiti dokumente ili stvari od iznimne važnosti.

#### **Članak 39.**

Pri nastanku požara odgovorna osoba dužna je:

- poduzeti sve mjere glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara,
- organizirati gašenje požara, evakuaciju i spašavanje,
- tražiti potrebnu liječničku pomoć u slučaju ozlijeđenih ili unesrećenih osoba,
- osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući vatrogasni aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara,
- na mjestu požara odrediti potreban broj osoba za gašenje požara, opremu koja je upotrijebljena u gašenju požara dovesti u ispravno stanje.

#### **Članak 40.**

Po dolasku vatrogasne postrojbe vođenje akcije gašenja požara preuzima voditelj vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 41.**

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba i voditelj vatrogasne postrojbe dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom, tijekom dežurstva, osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara,
- osigurati ostale potrebe (hranu, piće i u zimskim uvjetima toplu odjeću i sl.).

### ***XIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE***

#### **Članak 42.**

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni oznakama evakuacije i uvijek slobodni.

#### **Članak 43.**

Kretanje i ponašanje u prostorijama Centra, u svezi s opasnosti od požara i eksplozija i u slučaju izbijanja požara provodi se prema uputama dobivenim od odgovorne osobe.

### ***XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA***

#### **Članak 44.**

Svaka osoba u prostorijama Centra koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno započeti gašenje požara.

Ako to ne može bez opasnosti za sebe ili druge osobe učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti druge osobe, odgovornu osobu i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastanku požara potrebno je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojega se javljaju,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom mjestu,
- vrstu materijala koji gori,
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Uočene i dojavljene događaje radnici dojavljuju nadležnim tijelima državnih tijela dojavom na broj 112.

### ***XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODMOŠE***

#### **Članak 45.**

Mjesta, odnosno prostorije, u prostorijama Centra gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označena.

Vatrogasni pristup prostorijama Centra mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje i evakuaciju ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, papir, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Ukoliko je u prostoru instalirana unutarnja hidrantska mreža - prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan.

U dijelovima građevina u kojima se drži ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, te drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese, zabranjeno je držati i odlagati stvari koje su sklone upali ili samozapaljenju.

#### **Članak 46.**

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama građevina ili drugim prostorijama tek nakon izdavanja pisanog odobrenja za rad koje potpisuje ravnatelj.

### ***XVI. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA***

#### **Članak 47.**

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako zaposlenik to ne može učiniti sam dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postaju putem telefona 112 (Centar za obavješćivanje i uzbunjivanje) i najbližu vatrogasnu postrojbu, radi što bržeg početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru mora dati slijedeće podatke:

- ime i prezime;
- broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (drvo, plin, tekućina, električne instalacije);
- da li postoji potreba za akcijom spašavanja osoba;
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

#### **Članak 48.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto (ako je moguće) boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- spriječiti nastanak panike prilikom napuštanja radnih prostora.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, odnosno u konkretnom slučaju neka druga od ravnatelja određena osoba čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i dr. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

U akciji gašenja požara naglasak mora biti prvenstveno na spašavanju ugroženih osoba, a potom na spašavanju materijalnih dobara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi računa da se izbjegnu nepotrebna polijevanja vodom ili drugim sredstvima za gašenje po izloženim predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni pri širenju požara.

#### **Članak 50.**

Upotrebljavanu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je po okončanom gašenju odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na prijašnja mjesta.

### ***XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA***

#### **Članak 51.**

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara potrebno je održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge

uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Provjeravati ispravnost i funkcionalnost izvedenih stabilnih sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu te gašenje požara, sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para, kao i drugih ugrađenih sustava, uređaja i instalacija za sprječavanje širenja požara, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane MUP-a, najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Voditi evidenciju održavanja vatrogasnih aparata, evidenciju o požarima u svom vlasništvu.

Čuvati dokumentaciju o slijedećim provedenim ispitivanjima:

1. električnih instalacija i uređaja
2. plinskih instalacija
3. strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
4. gromobranskih instalacija (u sklopu najmodavca)
5. klimatizacijskih i ventilacijskih sustava (u sklopu najmodavca)
6. dimnjaka (u sklopu najmodavca).

Kod Poslodavca se vodi evidencija:

- o osposobljavanju radnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima i razlozima njihova nastanka (ukoliko je požara bilo).

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 31.12.2020.g.

### **Članak 53.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Klasa: 012-04/24-02/4

Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-06

Pula, 12.07.2024.

Na tekst Pravilnika je Upravno vijeće Centra Ruža Petrović dalo prethodnu suglasnost na sjednici Upravnog vijeća održanoj 11.07. 2024. godine.

  
Ravnateljica:  
Davorka Belošević, dipl.soc.radnica

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o zaštiti od požara Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 12.07.2024. te da je stupio na snagu 20.7.2024. godine.

  
Ravnateljica:  
Davorka Belošević, dipl.soc.radnica