



8.7.2024.

Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović

Pravilnik o uvjetima i načinu
obavljanja mjera za sprečavanje i
suzbijanje bolničkih infekcija

Davorka Belosevic
SRPANJ 2024.



Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252
telefoni (052) Ravnateljica: 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,
Stručni tim: tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.
e-mail: djecjid5@gmail.com ili domzadjecupula@gmail.com

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća (Klasa: 900-01/24-01/13; Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-8, od 11.07.2024.g.), dana 12.07.2024. ravnateljica Centra Ruža Petrović donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU OBAVLJANJA MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod svih obveznika provođenja mjera te kod pružatelja usluga socijalne skrbi.

Članak 2.

Pružatelji usluga socijalne skrbi su ustanove socijalne skrbi, udruge, vjerske zajednice i druge pravne osobe koje pružaju usluge smještaja u okviru socijalne skrbi.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi jest tijelo koje donosi program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod pružatelja usluga socijalne skrbi, prati provođenje tog programa te analizira rezultate programa na godišnjoj razini.

Članak 3.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi čine:

- ravnatelj ustanove;
- medicinska sestra-medicinski tehničar koja je posebno educirana za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi te vrši tu dužnost u dijelu svog radnog vremena,
- doktor opće/obiteljske medicine koji liječi korisnike ustanove.

U slučaju pojave bolničke infekcije (infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi) u Centru, Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka infekciju obvezno prijavljuje područnom epidemiologu Zavoda za javno zdravstvo i konzultira ga radi poduzimanja potrebnih mjera.

Članak 4.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Centra.

Članak 5.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi radi na temelju Poslovnika o radu i obavlja sljedeće poslove:

1. donosi program za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
2. donosi preporuke za pojedine postupke pri dijagnostici, njezi i liječenju pacijenta te zbrinjavanju zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije krvi pacijenta i periodički revidira pismene preporuke;
3. određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;

4. određuje prioritete u praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i analizira kretanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
5. organizira sastanak najmanje jednom godišnje sa zaposlenicima s ciljem prenošenja informacija o zaključcima sa svojih sastanaka;
6. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Upravnom vijeću ustanove, odnosno odgovarajućem tijelu upravljanja pojedinog pružatelja usluga socijalne skrbi na usvajanje i Povjerenstvu ministarstva.
7. Rad Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi odvija se na redovnim sastancima najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi odgovoran je ravnatelj Centra.

Članak 7.

Izvješće o epidemiji infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi podnosi ravnatelj Centra ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za socijalnu skrb te Povjerenstvu Ministarstva. Ovisno o vrsti epidemije, izvještava se Referentni centar za epidemiologiju i Referentni centar za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja.

Članak 8.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi surađuje s Povjerenstvom za lijekove zdravstvene ustanove, Epidemiološkom službom nadležnog Zavoda za javno zdravstvo, Sanitarnom inspekcijom, Povjerenstvom ministarstva, Referentnim centrom za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja i drugim stručnim službama.

Članak 9.

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi donose i revidiraju prema potrebama i u skladu s novim spoznajama:

1. pisane preporuke za pojedine postupke u dijagnostici, liječenju i njezi korisnika, uključujući i preporuke za smještaj i izolaciju korisnika, kojima se smanjuje rizik prijenosa uzročnika infekcije; protokol o postupanju u slučaju zaraznih bolesti
2. preporuke za sprječavanje i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi kod zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; protokol o prevenciji širenja zaraznih bolesti.

Članak 10.

Za provedbu odredaba ovoga Pravilnika odgovoran je ravnatelj u skladu s obujmom i vrstom pružanja zdravstvene zaštite i skrbi o pacijentu/korisniku.

Troškove svih postupaka i mjera obavljenih u cilju sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija izuzevši specifičnu preventivnu djelatnost za radnike i pacijente u slučaju postojanja indikacije (cijepljenje) snosi zdravstvena ustanova, trgovačko društvo, privatni zdravstveni radnici, odnosno pružatelji usluga socijalne skrbi, a odgovoran je ravnatelj/nositelj privatne prakse odnosno osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 11.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje širenja bolničkih infekcija su:

1. provedba sanitarno-higijenskih postupaka pri radu te ponašanje zaposlenih, pacijenata/korisnika i posjetitelja unutar objekta obveznika provođenja mjera i pružatelja usluga socijalne skrbi;
2. čišćenje, pranje te provjetravanje radnih prostorija i pripadajuće opreme;
3. higijena ruku, kože i sluznica;
4. dezinfekcija instrumenata, medicinskog pribora i okoline;
5. aseptični, antiseptički i higijenski postupci pri radu;
6. prikupljanje, razvrstavanje, pranje, sterilizacija i transport rublja;
7. osiguranje zdravstvene ispravnosti namirnica, uključujući vodu za piće te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta pripreme, čuvanja i podjele hrane;

8. osiguranje zdravstvene ispravnosti i kakvoće vode za potrebe hemodijalize, sukladno posebnim propisima;
9. osiguranje kakvoće zraka sukladno posebnim propisima;
10. dezinsekcija i deratizacija sukladno posebnim propisima;
11. zbrinjavanje otpada, sukladno posebnim propisima;
12. rano otkrivanje, izolacija i liječenje korisnika oboljelih od infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
13. praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u odnosu na vrstu infekcije, uzročnike, populaciju pacijenata, primjenu dijagnostičkih ili terapijskih postupaka;
14. provođenje preventivnih i specifičnih mjera (imunizacija, kemoprofilaksa, seroprofilaksa)
15. osiguranje higijensko-tehničke ispravnosti objekta, opreme i instalacija kao i sudjelovanje pri građevinsko-arhitektonskim rekonstrukcijama ili izgradnji;
16. edukacija cjelokupnog osoblja (zdravstvenog i nezdravstvenog) prilikom stupanja na posao te kontinuirana edukacija o sprečavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi;
17. zbrinjavanje radnika koji su profesionalno izloženi potencijalno infektivnom materijalu.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija. od 31.12.2020.g.

Klasa: 012-04/24-02/4
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-08
Pula, 12.07.2024.

Na tekst Pravilnika je Upravno vijeće Centra Ruža Petrović dalo prethodnu suglasnost na sjednici Upravnog vijeća održanoj 11.07. 2024. godine.

Ravnateljica:

Davorka Belošević, dipl.soc.radnica

Ravnateljica:

Davorka Belošević, dipl.soc.radnica

