



8.7.2024.

# Centar Ruža Petrović

Pravilnik o stručnom  
usavršavanju i  
osposobljavanju radnika

Davorka Belosevic  
SRPANJ 2024.



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Na temelju čl. 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović ( od 29. travnja 2023.) ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća ( Klasa: 900-01/24-01/13, Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-1 od 11.07.2024.g.), dana 12.07.2024. donosi

## **PRAVILNIK o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stručno usavršavanje i osposobljavanje stručnih i drugih radnika (u daljnjem tekstu: radnici) i to:

- sadržaj, oblici i način provođenja stručnog usavršavanja
- način stručnog osposobljavanja

### **Članak 2.**

Radnici Centra imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unapređivanja obavljanja djelatnosti, a osobito radi postizanja više stručne spreme od one koje imaju.

### **Članak 3.**

Godišnji program stručnog usavršavanja donosi nadležno Ministarstvo za socijalnu skrb.

### **Članak 4.**

Centar je dužan brinuti se o ostvarivanju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja svojih radnika.

### **Članak 5.**

Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika odvija se putem:

- doškoloovanja na višem stupanju školskog obrazovanja ovisno o školskoj spremi koju radnik ima;
- seminara i tečajeva koje organiziraju razne institucije, a u svezi s poslovima koje radnik obavlja na radnom mjestu;
- savjetovanja, simpozija i kongresa na kojima se raspravljaju određena pitanja iz djelokruga rada Centra;
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem literature i stručnih časopisa;
- studijskim putovanjima i posjetama pojedinih institucija ili boravkom u određenim ustanovama.

### **Članak 6.**

Radnicima koji obavljaju poslove financijsko računovodstvene, kadrovske, opće i druge poslove, omogućava se usavršavanje za postizanje stručnosti utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra.

#### **Članak 7.**

Pod usavršavanjem (u daljnjem tekstu: doškoloavanje) radnika smatra se nastavak školovanja na srednjim i višim školama, fakultetima, postdiplomskom studiju i izradi doktorske disertacije. Doškoloavati se mogu radnici koji žele steći viši stupanj stručnog obrazovanja, a njihovo je doškoloavanje u neposrednoj vezi s poslovima koje obavljaju u Centru.

#### **Članak 8.**

Stručno usavršavanje radnika uvjetovano je:

- obavezom koja proizlazi iz Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra kada radnik mora postići odgovarajući stupanj školske spreme,
- vlastitom željom radnika da postigne viši stupanj školske spreme od one koju ima, iako za to ne postoji zakonska obveza.

#### **Članak 8.**

Radnik koji se želi doškoloavati mora podnijeti zahtjev Stručnom vijeću koji donosi mišljenje i dostavlja ga ravnatelju Centra i Upravnom vijeću.

#### **Članak 9.**

Uvjeti koje mora ispunjavati radnik zainteresiran za doškoloavanje su slijedeći:

- stručna sprema koja se traži za poslove koje obavlja,
- dosadašnje zalaganje radnika i postignuti rezultat rada,
- deficitarnost pojedine vrste stručnih radnika u Centru

#### **Članak 10.**

Pri izboru radnika za doškoloavanje Stručno vijeće voditi će računa o:

- dužini staža radnika,
- koja se stručna sprema traži za poslove koje obavlja,
- dosadašnje zalaganje radnika i postignuti rezultati rada,
- deficitarnost pojedine vrste stručnih djelatnika u Centru.

#### **Članak 11.**

Radnik kojem je odobreno doškoloavanje od strane nadležnog Ministarstva sklapa sporazum s Centrom ili nadležnim Ministarstvom.

#### **Članak 12.**

Radniku će se za vrijeme doškoloavanja odobriti korištenje plaćenog dopusta u skladu s odredbama Pravilnika o radu i KU za djelatnost socijalne skrbi.

#### **Članak 13.**

Troškove upisnine za doškoloavanje radnika snosit će se u jednakim djelovima radnik i ustanova.

#### **Članak 14.**

Za vrijeme boravka na doškoloavanju i za polaganje ispita radnik ima pravo na naknadu putnih troškova i 1/4 dnevnice, ukoliko Centar ima osigurana sredstva.

#### **Članak 15.**

Radnik upućen na doškoloavanje ima obaveze:

- da se njegovo doškoloavanje ne odražava na poslove koje obavlja,
- da će nakon završenog doškoloavanja ostati u Centru dvostruki broj godina od onog koliko je trajalo doškoloavanje,
- da će doškoloavanje okončati u predviđenom roku koji ne može biti duži od 4 godine.

#### **Članak 16.**

Ukoliko radnik svojom krivicom ne izvrši preuzete obveze dužan je nadoknaditi sve troškove koji proizlaze iz sporazuma.

#### **Članak 17.**

U slučaju teške bolesti radnika, njegovog djeteta ili drugog opravdanog razloga može se produžiti rok završetka doškoloavanja, a na zahtjev radnika kojeg podnosi Stručnom vijeću.

Stručno vijeće donosi o tome odluku natpolovičnom većinom glasova prisutnih na sjednici.

#### **Članak 18.**

Obveze radnika koje proizlaze iz sporazuma mogu se u opravdanim slučajevima sporazumno prekinuti.

### **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

#### **Članak 19.**

Stručno usavršavanje radnika provodi se radi trajnog unapređivanja stručnosti djelatnika. Ravnatelj Centra dužan je omogućiti stručno usavršavanje radnika.

#### **Članak 20.**

Stručno usavršavanje radnika za vlastite potrebe provodi samostalno u pitanjima koja nisu obuhvaćena planom stručnog usavršavanja.

#### **Članak 21.**

Centar zajednički s drugim ustanovama za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, i sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj u suradnji s nadležnim Ministarstvom organizira i provodi stručno usavršavanje radnika.

#### **Članak 22.**

Upravno vijeće može u dogovoru sa Stručnim vijećem donijeti godišnji i višegodišnji plan i program stručnog usavršavanja.

#### **Članak 23.**

Višegodišnjim planom i programom utvrđuje se obvezno sudjelovanje svakog radnika na stručnom usavršavanju, tako da u razdoblju od nekoliko godina radnik obavezno prođe predviđene oblike stručnog usavršavanja.

#### **Članak 24.**

Godišnjim planom i programom utvrđuje se konkretan raspored radnika koji će tijekom godine sudjelovati na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

#### **Članak 25.**

Stručno usavršavanje radnika u Centru provodi se redovitim i povremenim seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju radi upoznavanja radnika s novim propisima i načinom njihovog provođenja.

#### **Članak 26.**

O svom sudjelovanju na seminarima i savjetovanjima radnik je dužan obavijestiti Stručno vijeće podnoseći izvještaj o tematici o kojoj se raspravljalo na seminaru ili savjetovanju, te o svom načinu sudjelovanja.

### **4. STRUČNA IZOBRAZBA VJEŽBENIKA**

#### **Članak 27.**

Radnici koji po okončanju obrazovanja po prvi put zasnivaju radni odnos u Centru radi osposobljavanja i stjecanja sposobnosti za samostalan rad provode vježbenički staž.

#### **Članak 28.**

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik je na stručnoj i praktičnoj izobrazbi u okviru koje se pod nadzorom, kroz praktičan rad i učenje osposobljava za poslove određene struke.

#### **Članak 29.**

Sadržaj i način provođenja vježbeničkog staža propisan je Pravilnikom o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Centra. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika od 23.02.2021.

Ravnateljica:  
  
Davorka Belošević

Na tekst Pravilnika je pribavljena prethodna suglasnost Upravnog vijeća Centra na sjednici Upravnog vijeća održanoj 11.07. 2024. godine.

Klasa: 012-04//24-02/4  
Urbroj:2168/01-60-77/01-24-1  
U Puli, 12.07.2024.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnik Centra Ruža Petrović objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 12.07.2024. godine, a stupio je na snagu dana 20.07.2024.godine.

  
Ravnateljica:  
\_\_\_\_\_  
Davorka Belošević