



8.7.2024.

# Centar Ruža Petrović

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ  
TAJNI



Davorka Belosevic  
SRPANJ 2024.



**Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović**  
Budicinova ulica br.17, 52100 Pula, HR, **OIB:** 27209159252  
*telefoni (052) Ravnateljica:* 222-106, **Kancelarija odgajatelja:** 211-192,  
**Stručni tim:** tel/fax 382-928, **Računovodstvo:** tel/fax 382-929.  
e-mail: [djecjid5@gmail.com](mailto:djecjid5@gmail.com) ili [domzadjecupula@gmail.com](mailto:domzadjecupula@gmail.com)

---

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović ( od 29. travnja 2023. godine ), te nakon prethodno pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Centra ( Klasa: 900-01/24-01/13; Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-4, od 11.07.2024.g.) donosim

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom određuje koji se podaci smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, službenom tajnom, mjere i postupci za zaštitu tajnih podataka, mjere i postupci za zaštitu elektroničkih podataka, te osobe koje mogu biti upoznate s tajnim podacima iz domene rada ustanove, kao i postupak u slučaju otkrivanja podataka koji predstavljaju poslovnu i/ili profesionalnu tajnu.

### **II SLUŽBENA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 2.**

Poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se podaci o korisnicima koji nastaju ostvarivanjem djelatnosti Centra Ruža Petrović, i to:

- Nalazi vještačenja korisnika,
- Osobni podaci o korisnicima i njihovim obiteljima a osobito obiteljski odnosi, bračni i izvanbračni odnosi roditelja,
- Podaci o kaznenoj i prekršajnoj evidenciji korisnika i /ili članova njegove obitelji,
- Redovna i vanredna izvješća Hrvatskom zavodu za socijalni rad- područnim uredima o pojedinom korisniku,
- Medicinska dokumentacija, osobito dijagnostički nalazi i otpusna pisma iz psihijatrijskih i drugih zdravstvenih ustanova,
- Službene zabilješke, izjave i druga pisana dokumenta o vanrednim događanjima u ustanovi,
- Službene zabilješke sa izjavama koje korisnici povjere djelatnicima ustanove o svojim saznanjima o izvršenim kaznenim djelima na štetu sebe, drugih korisnika ili drugih osoba u ustanovi i izvan nje,
- Sva druga saznanja o osobnim i obiteljskim stanjima korisnika čijim bi otkrivanjem nepozvanim osobama nastale štetne posljedice za ugled, dostojanstvo i čast korisnika ili članova njegove obitelji.

Poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci iz prethodnog stava ovog članka bez obzira da li su potekli iz pisanih ili usmenih dokumenata i /ili drugih neposrednih saznanja drugih sudionika u procesu pružanja usluga i bez obzira da li su nastali u ustanovi ili izvan nje u razgovorima sa korisnicima i/ili članovima njihovih obitelji.

Službenom tajnom smatraju se podaci koji nastaju ostvarivanjem djelatnosti Centra Ruža Petrović, i to su:

- osobni podaci o pojedincima (osobni dosje),

- podaci koji su, kao takvi, određeni aktima drugih nadležnih tijela.

#### Članak 3.

Službenu, profesionalnu i poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici u ustanovi bez obzira na koji su način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju tajnom. Službenu, profesionalnu i poslovnu tajnu dužni su čuvati i članovi Upravnog vijeća ustanove.

Obaveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba koja je ovlaštena za određivanje tajnosti podatka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Obaveza čuvanja profesionalne/ poslovne tajne prestaje djelatniku ustanove jednu godinu od dana prestanka njegovog zaposlenja u ustanovi a članu upravnog vijeća jednu godinu nakon prestanka mandata. Obaveza čuvanja službene tajne prestaje djelatniku ustanove pet godinu od dana prestanka njegovog zaposlenja u ustanovi a članu upravnog vijeća pet godina nakon prestanka mandata.

### III MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

#### Članak 4.

O čuvanju profesionalne/poslovne/službene tajne neposredno skrbi ravnatelj i svi zaposlenici Centra Ruža Petrović, kao i članovi Upravnog vijeća ustanove.

Isprave i podatke koje imaju značaj profesionalne/poslovne/službene tajne mogu priopćavati drugim i osobama izvan ustanove ili drugim institucijama samo stručni djelatnici Centra Ruža Petrović koje sa istima raspolažu tijekom rada u okviru svojih poslova i radnih zadataka. Upoznavanje drugih osoba ili ustanova se smije izvršiti samo u obimu potrebnom za ostvarivanje zajedničkog zadatka a temeljom ovlaštenja ravnatelja Centra Ruža Petrović.

Sa tajnim podacima sa kojima se u procesu rada mogu ili moraju upoznati druge stručne osobe iz drugih suradničkih organa, organizacija i institucija vodi se evidencija osoba koje su sa njima upoznate.

#### Članak 5.

Na dokumentima koji sadrže tajne podatke iz članka 2. na vidljivom se mjestu označava da se radi o tajnom podatku i to stavljanjem oznake: **PROFESIONALNA TAJNA.**

#### Članak 6.

Na dokumentima iz prethodnog članka na vidljivom se mjestu stavljaju oznake sa uputama za postupanje sa tajnim podatkom. Ako se radi o tajnom podatku sa kojim se ne smiju upoznavati članovi obitelji i / ili skrbnik korisnika na vidljivo mjesto se stavlja oznaka upozorenja: **ZABRANJENO UPOZNAVATI RODITELJE I/ILI SKRBNIKE ILI ZABRANJENO UPOZNAVATI ŠKOLE I SAMO ZA INTERNU UPORABU.**

#### Članak 7.

U tijeku ostvarivanju suradnje i razmjene informacija sa školama i poslodavcima-mentorima, o pojedinom korisniku se ne mogu iznositi tajni podaci koji su vezani uz obiteljske prilike, zdravstvenu i psihijatrijsku dijagnozu pojedinog korisnika, ili posebna saznanja koja bi mogla šteti njihovom ugledu, dostojanstvu i časti, ili zbog kojih bi im se pogoršao položaj u školi.

#### Članak 8.

Dokumenti koji sadrže tajne podatke izrađuju se u potrebnom broju kopija. Neiskorišteni, korigirani ili nevažeci pisani dokumenti ili memorijske jedinice koje se koriste u računalnoj mreži koje sadrže tajne podatke odlažu se i uništavaju zajednički na način da ne dođu u posjed ili uvid korisnika ili drugih neovlaštenih osoba.

#### Članak 9.

Prikupljanje, obrađivanje i korištenje osobnih podataka o korisnicima Centra Ruža Petrović i/ili članovima njihovih obitelji koji se odnose na njihova vjerska ili druga uvjerenja i potrebe, zdravlje, spolni život ili spolnu orijentaciju, kao i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku može se vršiti isključivo radi postupka vještačenja i izrade individualnih programa za zadovoljavanje potreba

pojednog korisnika, evaluacije programa i druge stručne i statističke obrade za interne potrebe ustanove. U daljnjim znanstvenim, stručnim i statističkim obradama, korištenju i stručnoj interpretaciji navedenih podataka mora biti zaštićen identitet svakog pojedinog korisnika obuhvaćenog obradom.

#### Članak 10.

Prikupljanje, obrađivanje i korištenje osobnih podataka o korisnicima Centra Ruža Petrović i/ili članovima njihovih obitelji za potrebe vanjskih institucija je moguće samo po posebnom odobrenju ravnatelja.

U prikupljanju, obrađivanju i korištenju osobnih podataka korisnika iz prehodnog stavka a koje radi stručnih i znanstvenih studija obavljaju vanjske stručne i/ili znanstvene institucije ili pojedinci, bez obzira da li će obrade-studije biti publicirane ili ne mora biti zaštićen osobni identitet svakog pojedinog korisnika.

#### Članak 11.

Za potrebe stručnih, statističkih i znanstvenih obrada iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika a za koje se trebaju koristiti i osobni podaci korisnika dopuštenje izdaje ravnatelj Centra Ruža Petrović, bez obzira dali se radi o internoj obradi u ustanovi, ili obradu vrše vanjske stručne i/ili znanstvene institucije ili pojedinci.

Prije prikupljanja osobnih podataka stručni djelatnik Centra Ruža Petrović dužan je informirati korisnika ili ispitanika sa svrhom uzimanja osobnih podataka i načinom obrade i zaštite tajnosti.

#### Članak 12.

U prostorijama u kojima se prikupljaju, obrađuju i čuvaju tajni podaci iz članka 2. ovog Pravilnika a koji predstavljaju profesionalnu tajnu, ne mogu boraviti korisnici ili članovi njihovih obitelji ili druge osobe bez nazočnosti stručnih djelatnika ustanove. Korisnici Centra Ruža Petrović mogu boraviti u prostorijama u kojima se čuvaju tajni podaci isključivo radi i u vrijeme obavljanja službenih razgovora sa stručnim djelatnicima ustanove ili drugih suradničkih organizacija i institucija.

Tajni podaci koji predstavljaju profesionalnu tajnu Centra Ruža Petrović čuvaju se u ormarima, vitrinama, ladicama i kartotekama i prostorijama koje se zaključavaju.

#### Članak 13.

Korisnicima Centra Ruža Petrović nije dopušteno korištenje računala i pristup računalnoj mreži ustanove u kojoj su pohranjeni podaci koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

Fajlovi korisnika u računalnoj mreži zaštićeni su pristupnim kodom ( lozinkom od neovlaštenog pristupa ) koji utvrđuje ravnatelj ustanove.

Tajni podaci pohranjeni na CD-u, DVD-u , USB stiku i drugim vanjskim memorijskim izvorima čuvaju se i zaključavaju kao i ostali podaci koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

#### Članak 14.

Službeni razgovori sa korisnicima ili članovima njihovih obitelji kao i sa drugim osobama vezanim uz prikupljanje podataka o osobnim stanjima korisnika a koji mogu predstavljati tajni podatak mogu se vršiti samo u službenim prostorijama na način da se zaštiti tajnost i privatnost korisnika. Razgovorima ne mogu prisustvovati drugi korisnici, članovi obitelji ili druge nepozvane osobe.

Službenim razgovorima sa korisnicima ili o korisnicima ne mogu prisustvovati zaposlenici tehničke službe.

Službeni razgovori sa korisnicima i članovima njihovih obitelji mogu se voditi i odvojeno, bez prisustva korisnika, ili bez prisustva člana obitelji, ako postoje opravdani razlozi da se zaštite interesi korisnika.

#### Članak 15.

Svaki djelatnik koji tijekom rada dođe do spoznaja da je radom drugog djelatnika ili druge osobe došlo do otkrivanja profesionalne tajne dužan je o tome obavijestiti ravnatelja.

Povreda dužnosti profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu i povredu etičkog kodeksa.

Zaposleniku koji odavanjem profesionalne tajne nanese štetu Centru može se otkazati ugovor o radu.

#### Članak 16.

Ne smatra se povredom čuvanja profesionalne tajne priopćavanje podataka koji predstavljaju profesionalnu tajnu ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu li moraju priopćavati:

1. Na temelju zakona i drugih propisa
2. Na temelju ovlasti koja proizilaze iz dužnosti koju obavljaju, položaju na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

#### Članak 17.

Ne smatra se povredom čuvanja profesionalne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju profesionalnom tajnom na sjednicama Stručnog i Upravnog vijeća ustanove, ako je takovo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju profesionalnom tajnom, a nazočni su dužni sve ono što tom prigodom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

### IV IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

#### Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ostali akti utvrđeni Statutom Centra.

### V ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni od 26.01.2021.g.

Klasa: 012-04/24-02/4  
Urbroj: 2168/01-60-77/01-24-04  
Pula, 12.07.2024.

Na tekst Pravilnika je Upravno vijeće Centra Ruža Petrović dalo prethodnu suglasnost na sjednici Upravnog vijeća održanoj 11.07. 2024. godine.

Ravnateljica:  
Davorka Belošević, dipl. soc. radnica



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni Centra za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 12.07.2024. te da je stupio na snagu 20.7.2024. godine.

Ravnateljica:  
Davorka Belošević, dipl. soc. radnica

